

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (Командир)
Центрального штаба
Молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Д.А. Парамонов
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском студенческом педагогическом отряде
«Смена»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок участия членов Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Российские студенческие отряды, Организация) в работе Всероссийского студенческого педагогического отряда «Смена» (далее – ВСПО «Смена», проект), определяет состав, этапы, условия организации и порядок реализации проекта, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к участникам проекта.

1.2. Организаторы проекта:

- Российские студенческие отряды;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»).

1.3. Организация проекта и настоящее Положение исключает возможность прямого взаимодействия региональных отделений МООО «РСО» с представителями ВДЦ «Смена» без согласования с Центральным штабом МООО «РСО».

1.4. В рамках ВСПО «Смена» пройдёт отборочный этап конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!». Все условия проведения конкурса будут сообщены координаторами проекта дополнительно.

1.5. Информация о ВСПО «Смена» размещается на официальных сайтах МООО «РСО» www.трудкрут.рф и в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/rso_official.

2. Цели и задачи проекта

2.1. Целью создания ВСПО «Смена» является повышение качества организации отдыха детей и их оздоровления в Российской Федерации через совершенствование системы подготовки и сопровождения карьерных траекторий квалифицированных кадров, входящих в состав ВСПО «Смена».

2.2. Задачи:

- выявление активной, творческой, целеустремлённой молодёжи, способной реализовывать новые образовательные инициативы;
- популяризация деятельности студенческих педагогических отрядов на всероссийском уровне;
- выявление эффективных педагогических практик воспитательной работы, в рамках проведения отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!»;
- выявление лучших специалистов среди участников проекта, путём проведения отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!».

3. Условия участия в проекте и порядок отбора кандидатов

3.1. Для представителей студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) необходимо полное выполнение следующих условий:

3.1.1. Участниками СПО в рамках ВСПО «Смена» могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет:

- являющиеся членами студенческих педагогических отрядов МООО «РСО»;
- не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПиН;

– на должность водителя принимается лицо, имеющее основное общее или среднее общее образование, прошедшее обучение по программе «Школа водятского мастерства» и имеющее документ, подтверждающий успешное завершение обучения по данной программе в объёме не менее 144 часов;

– на должность воспитателя принимается лицо с неоконченным (3 курс и выше) образованием, либо лицо, имеющее высшее образование по педагогическому профилю;

– на должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия общеразвивающим программам;

– на должность специалиста пресс-центра (фотограф, корреспондент) принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по направлению, либо сертификат о прохождении курсов по направлению, также необходимо наличие портфолио.

3.1.2. К участию НЕ допускаются лица, имеющие:

– зависимость от психоактивных веществ;

– судимость и/или подвергающиеся уголовному преследованию;

– хронические заболевания, ограничивающие возможность работы в условиях повышенной физической и эмоциональной нагрузки;

– телесные модификации (татуировки на видимых для окружающих местах, пирсинг и цвет волос, не соответствующие этическим нормам и требованиям к лицам, занимающимся педагогической деятельностью).

3.2. Региональные отделения МООО «PCO» направляют в срок до 23 ч. 59 мин. (время московское) 20 марта 2024 года список кандидатур, изъявивших желание работать в составе ВСПО «Смена» в летний период (26.05.2024 – 06.09.2024) и соответствующих требованиям п. 3.1.1. настоящего

Положения, а также портфолио кандидатов на участие в проекте (Приложение № 1) и их резюме (Приложение № 2) на электронную почту: spo@moorso.ru. Список участников, изъявивших желание работать в составе ВСПО «Смена» в иной период (06.02.2024 – 16.05.2024 или 10.09.2024 – 24.12.2024) направляется координатору проекта дополнительно;

3.2.1. Первый этап отбора предполагает оценку портфолио кандидата на участие в проекте на предмет наличия всех необходимых материалов, общий уровень грамотности и педагогический подход, опыт работы в сфере отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

3.2.2. Порядок дальнейшего отбора участников предполагает оценку подготовленного кандидатами эссе и сценария отрядного дела. Требования к оформлению и критерии оценки эссе и сценария отрядного дела представлены в Приложении № 3 и в Приложении № 4 настоящего Положения;

3.2.3. Общее количество участников проекта – 50 человек, из них:

– вожатый – 27 человек;

– воспитатель – 19 человек;

– педагог-организатор – 2 человека;

– специалист пресс-центра (фотограф, корреспондент) – 2 человека.

3.2.4. Итоговый список участников ВСПО «Смена» утверждается не позднее 15 апреля 2024 года и размещается в официальной группе МООО «PCO»: https://vk.com/rso_official и в официальной группе студенческих педагогических отрядов МООО «PCO» социальной сети «ВКонтакте»: www.vk.com/spo_rso.

4. Перечень документов, представляемых участниками

4.1. Участники СПО по приезду в ВДЦ «Смена» при процедуре трудоустройства самостоятельно представляют следующие документы:

- 4.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (РФ) с отметкой о постоянной регистрации (оригинал + копия);
- 4.1.2. Свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (оригинал + копия);
- 4.1.3. Страховой медицинский полис (оригинал + копия);
- 4.1.4. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом номере – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) (оригинал + копия);
- 4.1.5. Справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения;
- 4.1.6. Характеристика с места учёбы или работы;
- 4.1.7. Диплом (документ об образовании и (или) о квалификации или наличие специальных знаний или специальной подготовки) – на должности воспитателя, педагога-организатора, специалиста пресс-центра;
- 4.1.8. Свидетельство о профессиональном обучении, подтверждающее успешное завершение обучения по программе «Школа вожатского мастерства» в объеме не менее 144 часов;
- 4.1.9. Трудовая книжка (оригинал, если сотрудник на прежнем месте работы выбрал ведение бумажной трудовой книжки; если претендент на работу ранее не работал, то у него автоматически будет электронная трудовая книжка) и (или) сведения о трудовой деятельности (справка по форме СТД-Р, если сотрудник на прежнем месте работы выбрал ведение электронной трудовой книжки).
- 4.1.10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- 4.1.11. Справка, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально

опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

4.1.12. Портфолио кандидата с указанием материалов, демонстрирующих результаты активной деятельности (при наличии), фотографии, вырезки из средств массовой информации, достижения в социальной, творческой и спортивной сфере;

4.1.13. Документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

4.1.14. Личная медицинская книжка установленного образца (Приложение № 5);

4.1.15. Справка о членстве в МООО «РСО»;

4.1.16. Одно цветное фото 3*4;

4.1.17. Карта платежной системы «МИР» (взять реквизиты карты (расчётный счет, БИК и т.д.) для перечисления заработной платы имеющейся оформленной карты: ВТБ, Почта-банк или СБЕРБАНК).

5. Условия работы участников проектов

5.1. Участники проекта принимаются на работу по трудовому договору на должности вожатых и воспитателей детского образовательного лагеря «Профессиум» ВДЦ «Смена» с соблюдением всех условий трудовых договоров и коллективного договора ВДЦ «Смена» в отношении всех участников проекта.

5.2. График работы по должностям:

– вожатый – в течение 1 месяца предоставляется 4 выходных согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Предполагается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём по скользящему графику;

– воспитатель – в течение 1 месяца предоставляется 8 выходных согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Предполагается

шестидневная рабочая неделя с двумя выходными днями по скользящему графику;

– педагог-организатор – в течение 1 месяца предоставляется 4 выходных согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Предполагается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём по скользящему графику;

– специалист пресс-центра - течение 1 месяца предоставляется 8 выходных согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Предполагается шестидневная рабочая неделя с двумя выходными днями по скользящему графику.

5.3. Размер заработной платы:

– вожатый – 16 630,00 рублей/месяц (без НДФЛ) + до 30% КПИ по итогам работы за месяц (до 18 808,00 рублей/месяц на руки);

– воспитатель – 28 315,00 рублей/месяц (без НДФЛ) + до 30% КПИ по итогам работы за месяц (до 32 024,00 рублей/месяц на руки);

– педагог-организатор – 26 940,00 рублей/месяц (без НДФЛ) + до 30% КПИ по итогам работы за месяц (до 34 469,00 рублей/месяц на руки);

– специалист пресс-центра (фотограф, корреспондент) – 26 335,00 рублей/месяц (без НДФЛ) + до 30% КПИ по итогам работы за месяц (до 29 784,00 рублей/месяц на руки).

Также возможна оплата медосмотра в полном объёме, согласно правильно оформленным представленным документам на оплату (наличие оригиналов договора, чека, слипа чека (при оплате безналичными) и расшифровки медицинских услуг (какие анализы и какие врачи), заверенные печатью медучреждения), при условии отработки двух и более смен.

5.4. Участники обеспечиваются согласно условиям ВДЦ «Смена»:

– бесплатным питанием согласно срокам работы в Центре;

– бесплатным проживанием на территории Центра;

– форменной одеждой ВДЦ «Смена».

5.5. Участники принимаются на работу в сроки:

- 2 смена – 17.02.2024 – 01.03.2024;
- 3 смена – 06.03.2024 – 19.03.2024;
- 4 смена – 24.03.2024 – 06.04.2024;
- 5 смена – 11.04.2024 – 24.04.2024;
- 6 смена – 03.05.2024 – 16.05.2024;
- 7 смена – 26.05.2024 – 15.06.2024;
- 8 смена – 21.06.2024 – 11.07.2024;
- 9 смена – 14.07.2024 – 03.08.2024;
- 10 смена – 07.08.2024 – 27.08.2024;
- 11 смена – 31.08.2024 – 06.09.2024;
- 12 смена – 10.09.2024 – 30.09.2024;
- 13 смена – 18.10.2024 – 31.10.2024;
- 14 смена – 05.11.2024 – 18.11.2024;
- 15 смена – 23.11.2024 – 06.12.2024;
- 16 смена – 11.12.2024 – 24.12.2024.

5.6. По итогам отработки указанных в договоре сроков (без нарушений внутреннего и трудового распорядка) в трудовом семестре участники проекта награждаются целинным кирпичом «золотого» цвета.

5.7. Организаторы проекта вправе обозначить штрафные санкции региональному отделению при грубом нарушении участником проекта условий настоящего Положения, а также при нарушении дисциплины при подготовке необходимых документов для трудоустройства.

6. Координаторы проекта

6.1. В состав координаторов входит руководитель направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «PCO» и представитель ВДЦ «Смена».

6.2. В обязанности координаторов проекта входит:

- обеспечение взаимодействия ответственных за подбор и подготовку участников представителей региональных отделений МООО «РСО»;
- координация деятельности ВСПО «Смена» на всех этапах его реализации;
- организация коллегиальной оценки качества подготовки участников проекта;
- представление и защита интересов сторон в процессе взаимодействия.

6.3. Командный состав ВСПО «Смена» состоит из командира, комиссара и методиста проекта.

6.4. Обязанности командного состава ВСПО «Смена»:

- участие в отборе участников ВСПО «Смена», подготовке к трудовой деятельности в условиях ВДЦ «Смена»;
- обеспечение обратной связи по итогам работы ВСПО в рамках летних смен ВДЦ «Смена»;
- организация встреч, мероприятий, направленных на развитие мотивации участвовать во всероссийском проекте;
- создание единого пространства для обмена опытом бойцов студенческих педагогических отрядов, развития ВСПО «Смена»;
- проведение отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!».

6.5. Контактная информация:

Писарева Елена Юрьевна, руководитель направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «РСО»;
тел.: 8(989)1665660, e-mail: spo@moorso.ru;

Официальные сайты: МООО «РСО» www.трудкрут.рф, ВДЦ «Смена»: <https://смена.дети>;

Официальные группы в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/rso_official (группа МООО «РСО»), www.vk.com/spo_rso (группа студенческих педагогических отрядов МООО «РСО»).

Требования к составлению портфолио для кандидатов на участие
в ВСПО «Смена»

1. Портфолио оформляется в папку.
2. Портфолио должно включать:
 - титульный лист (ФИО, фото, образовательная организация, факультет, специальность, курс)
 - резюме;
 - характеристика с места учёбы или работы;
 - эссе на тему «Я – Вожатый!»;
 - сценарий отрядного дела;
 - дополнительные материалы, которые демонстрируют результаты активной деятельности: фотографии, вырезки из средств массовой информации и др.

Резюме
для работы вожатым
ФГБОУ ВДЦ «Смена»

1. Фамилия, имя, отчество:

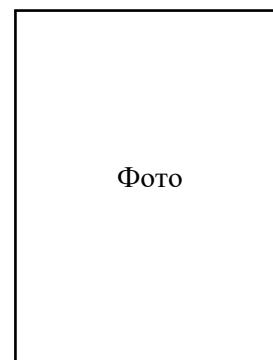
2. Дата рождения:

3. Основная информация:

Адрес проживания:

Телефоны (с указанием доступных мессенджеров):

Адрес электронной почты:



4. Образование (полное наименование учебного заведения, специальность, форма обучения, год окончания):

5. Дополнительное профессиональное образование (полное наименование учреждения, направление, форма обучения, период обучения, формат итогового документа (сертификат/свидетельство/удостоверение и т.п.):

6. Профессиональная деятельность (подтверждающая опыт добровольческой, тренерской, педагогической деятельности):

Период работы	Должность	Основные трудовые функции	Место работы (учреждение, город)	Достижения (награды, дипломы, сертификаты, благодарности, повышения)

7. Участие в общественной жизни (учебного заведения, детской или молодёжной организации города, региона и т.п):

8. Служба в рядах вооруженных сил РФ (военнообязанный, освобождён по причине и т.д.):

9. Дополнительная информация

Профессиональный девиз/кредо:

Полезные навыки, качества, увлечения, прикладные умения:

Личные качества:

Качества и характеристики, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать
вожатый:

Требования к оформлению сценария отрядного дела

Сценарий отрядного дела должен включать:

1. Титульный лист, на котором указывается ФИО и должность автора.
2. Пояснительную записку, в которой указываются:
 - цель, задачи, планируемые результаты дела;
 - список необходимых материалов, оборудования и реквизита – костюмы, канцелярские товары, спортивный и другой инвентарь, технические средства (магнитофон, видеопроектор, компьютер, фотоаппарат);
 - рекомендации по выбору и оформлению помещения.
3. Полный сценарный ход, который включает:
 - подробное описание каждого этапа проведения, в том числе подведение итогов;
 - полный текст ведущих;
 - описание или обозначение способов организации взаимодействия участников;
 - тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прикрепленные дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
 - раздаточные или иллюстрационные материалы (тесты, памятки, и др.);
 - эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
 - перечень используемых музыкальных композиций и видеофрагментов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке.

Требования к оформлению эссе

1. Должно раскрывать тему «Я – Вожатый!»;
2. Не более 1 страница А4,

Технические требования к оформлению работ: тестовый документ программы Word (2007 и выше), тест (формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,0; поля: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм); таблицы, графики, рисунки размещаются в книжной ориентации листа.

Критерии оценивания сценария отрядного дела

1. Конкретность формулировок целей, задач и планируемых результатов – 3 балла;
 2. Культура оформления сценария (орфография, грамотность, соответствие требованиям к оформлению) – 3 балла;
 3. Подробность, полнота, логичная последовательность содержания сценария – 1 балл;
 4. Соответствие содержания дела целям и задачам, прописанным в нём – 2 балл;
 5. Соответствие выбранной формы дела его содержанию – 1 балл.
- Максимальное количество баллов – 10.

Критерии оценивания эссе

1. Соответствие темы эссе его содержанию;
 2. Логическое и последовательное изложение мыслей;
 3. Отсутствие орфографических и грамматических ошибок.
- Каждый критерий оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 3.

Перечень необходимых при поступлении на работу в детское учреждение
обследований и осмотров специалистов.

В личную медицинскую книжку должны быть внесены:

1. Результаты медицинских и лабораторных исследований:

- стоматолог;
- отоларинголог;
- гинеколог (для девушек);
- дерматовенеролог;
- психиатр;
- нарколог;
- невролог;
- терапевт;
- кровь на RW;
- мазок на гонорею;
- бакпосев на кишечные инфекции;
- анализ крови на брюшной тиф – РПГА;
- анализ на яйцеглист;
- флюорография;
- запись о допуске к работе;

– заключение медицинского осмотра (обследования) – выдаётся в виде отдельного бланка как дополнение к медицинской книжке, заполняется профпатологом после прохождения всего медосмотра и сдачи всех анализов и ставится печать.

2. Сведения о прививках:

- АДСМ;
- корь (допуск к работе только при наличии 2-кратной иммунизации против кори);
- краснуха (до 25 лет девушки);
- гепатит «В»;
- грипп (по эпидпоказаниям)

Если имеются противопоказания для проведения вакцинации, необходимо их предоставить.